

Số: /KH-THPTHV

Đà Nẵng, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ các công văn của Sở GDĐT: số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026, số 1590/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025 hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá cấp THCS, THPT năm học 2025-2026, số 1728/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17/10/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học và hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-THPTHV ngày 06/9/2025 của Trường THPT Hòa Vang về Kế hoạch công tác dạy học năm học 2025-2026, Trường THPT Hòa Vang xây dựng Kế hoạch Tổ chức Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác, khách quan, công bằng, đáp ứng các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình.
- Nâng cao năng lực cho giáo viên và chất lượng đào tạo của nhà trường, góp phần đổi mới phương pháp dạy học; đáp ứng các yêu cầu đổi mới về cách thức, hình thức kiểm tra của Bộ GDĐT.
- Đảm bảo kỳ kiểm tra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Yêu cầu

- Không kiểm tra nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ yêu cầu cần đạt về kiến thức trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018).
- Việc ra đề, phản biện, tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy định và quy chế chuyên môn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra và hình thức kiểm tra

a) Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra

- Bám sát hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm của các môn học ban hành kèm theo Công văn số 2375/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 19/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 2388/KH-SGDDĐT ngày 11/8/2023 của Sở GDĐT về việc tập huấn về kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT dành cho giáo viên cấp THPT. Ma trận, đặc tả được xây dựng cần phù hợp với nội dung kiến thức, kỹ năng các chủ đề, bài học của bộ sách giáo khoa đang sử dụng (tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra), đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, phát huy năng lực đặc thù bộ môn, tránh trường hợp giảm hoặc tăng yêu cầu cần đạt.

- Cấu trúc đề Kiểm tra giữa kỳ II cần kết hợp một cách hợp lý giữa các dạng thức trắc nghiệm. Các môn học có tổ chức thi tốt nghiệp THPT thực hiện theo định dạng câu hỏi trắc nghiệm với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT (Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025). Tuy nhiên các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức hợp, thống nhất theo định hướng giảm mức độ, giảm số câu hỏi mỗi phần.

- Nội dung kiểm tra thuộc chương trình giáo dục phổ thông hiện hành từ đầu học kỳ II đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần theo tài liệu phân phối chương trình của tổ chuyên môn.

- Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kỹ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với các môn Khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc. Lưu ý: việc ra đề kiểm tra tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm, ...

- Đối với Môn Ngữ văn: xây dựng đề kiểm tra theo hình thức tự luận hoặc kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận để đánh giá đọc hiểu và yêu cầu viết bài văn theo từng kiểu văn bản đã học trong chương trình.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục của địa phương, chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động của học sinh. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm minh bạch theo quy định về đánh giá của nhà trường, thông báo trước về yêu cầu và hình thức để học sinh thực hiện.

b) Hình thức:

- Kiểm tra tập trung 04 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và Lịch sử cho cả 3 khối lớp theo lịch với thời lượng từng môn như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Thời lượng kiểm tra
1	Toán	10,11,12	90 phút
2	Ngữ Văn	10,11,12	90 phút
3	Tiếng Anh	10,11,12	50 phút
4	Lịch sử	10,11,12	45 phút

- Môn Ngữ văn hình thức tự luận; Môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử thực hiện theo định dạng câu hỏi trắc nghiệm theo hướng dẫn mới nhất của Bộ GDĐT.

- Các môn GDTC, GDQPAN hoàn thành kiểm tra trước ngày 14/3/2026.

- Các môn không kiểm tra tập trung: Thầy cô đăng ký lịch kiểm tra theo đường link, hoàn thành đăng ký trước ngày 08/3/2026 và hoàn thành kiểm tra trước ngày 16/3/2026. Thời lượng kiểm tra 45 phút/môn; mỗi buổi học không kiểm tra quá 02 môn học. (link: <https://forms.gle/7kyij5KUY2398vYb8>).

2. Lịch kiểm tra

▪ Ngày thứ nhất – Thứ Hai (Ngày 16 tháng 3 năm 2026)

Buổi	Thời gian	Môn	Khối	Thời lượng	Giáo viên coi kiểm tra	Ban coi kiểm tra
Sáng	07h30 – 09h00	Toán	10	90 phút	GV được phân công	Theo Quyết định đính kèm
	09h30 – 11h00	Ngữ văn	10	90 phút		
Chiều	13h00 – 14h30	Toán	12	90 phút	GV được phân công	Theo Quyết định đính kèm
	14h50 – 15h40	Tiếng Anh	11	50 phút		
	16h00 – 16h45	Lịch sử	11	45 phút		

▪ Ngày thứ hai – Thứ Ba (ngày 17 tháng 3 năm 2026)

Buổi	Thời gian	Môn	Khối	Thời lượng	Giáo viên coi kiểm tra	Ban coi kiểm tra
Sáng	07h30 – 09h00	Toán	11	90 phút	GV được phân công	Theo Quyết định đính kèm

	09h30 – 11h00	Ngữ văn	11	90 phút		
Chiều	13h00 – 14h30	Ngữ văn	12	90 phút	<i>GV được phân công</i>	Theo Quyết định đính kèm
	14h50 – 15h40	Tiếng Anh	10	50 phút		
	16h00 – 16h45	Lịch sử	10	45 phút		

▪ Ngày thứ ba – Thứ Tư (Buổi sáng, ngày 18 tháng 3 năm 2026)

Buổi	Thời gian	Môn	Khối	Thời lượng	Giáo viên coi kiểm tra	Ban coi kiểm tra
Sáng	07h30 – 08h20	Tiếng Anh	12	50 phút	<i>GV được phân công</i>	Theo Quyết định đính kèm
	08h45 – 09h30	Lịch sử	12	45 phút		

Ghi chú: Thời gian tập trung

- **Buổi sáng:** Ban coi kiểm tra tập trung lúc 6h30; giáo viên coi kiểm tra và học sinh có mặt lúc 6h45.

- **Buổi chiều:** Ban coi kiểm tra tập trung lúc 12h00; giáo viên coi kiểm tra và học sinh có mặt lúc 12h30.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy học

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II. Chỉ đạo đơn đốc nhắc nhở và kiểm tra công tác thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định phân công cán bộ coi kiểm tra.

- Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng kiểm tra, âm thanh.

2. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

a) Công tác ra đề

Các tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu thực hiện theo nội dung đã được tập huấn tại Kế hoạch số 3556/KH-SGDĐT ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT về việc tập huấn tăng cường năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Trừ môn Ngữ văn, các tổ, nhóm chuyên môn tham khảo ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì và phân công giáo viên biên soạn ma trận, đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, đề cương/đề ôn tập (nếu có) bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kĩ thuật, đảm bảo tính bảo mật và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về độ chính xác và các yêu cầu liên quan của đề kiểm tra.

- Các môn kiểm tra tập trung: Giáo viên được phân công ra đề, nộp ma trận, đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và biên bản phản biện đề cho thầy Nguyễn Văn Thà vào ngày 11/3/2026.

b) Chấm bài

Sau khi kiểm tra xong các tổ tự tổ chức thảo luận đáp án, biểu điểm, phân công chấm, trả bài và vào điểm theo quy chế chuyên môn của trường, trong đó chú ý:

- Khi trả bài kiểm tra định kì: sửa bài để học sinh biết được kết quả bài làm, những chỗ đúng/sai để học sinh rút kinh nghiệm, có ý kiến phản hồi về điểm số (nếu có sai sót),... Sau đó, toàn bộ bài kiểm tra (tập trung hoặc không tập trung) đều tiến hành thu lại bài kiểm tra định kì để lưu hồ sơ theo quy định (nộp về cô Lê Thị Hoài Thương - giáo vụ lưu trữ tại văn phòng). Riêng đối với bài kiểm tra theo hình thức thuyết trình, dự án học tập... thì thu bài báo cáo/file... để lưu.

- Hoàn thành điểm giữa kỳ II và nhập điểm theo quy định trong đó phải có ít nhất 01 cột điểm kiểm tra thường xuyên trên **eNetViet** (quy ước cột thứ hai trong sổ điểm) chậm nhất 12h00 ngày 24/3/2026; Lưu ý: Trường khóa cột điểm thường xuyên (cột thứ hai) và cột điểm giữa kỳ II vào ngày 25/3/2026.

3. Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch, nội dung kiểm tra cho học sinh do lớp mình giảng dạy biết trước ít nhất 01 tuần để học sinh chuẩn bị.

4. Tổ văn phòng

a) Giáo vụ

- Thông báo kịp thời để học sinh khối 10,11,12 biết chuẩn bị bài và đi kiểm tra đúng ngày giờ quy định.

- Phối hợp với tổ chuyên môn theo dõi tình hình nền nếp, học sinh vắng, trễ để báo cho Ban giám hiệu; chuẩn bị văn phòng phẩm, ...

b) Bộ phận bảo vệ

Trực công và theo dõi đánh trống theo lịch kiểm tra.

c) Nhân viên y tế: đảm bảo trực 100% các buổi kiểm tra.

5. Phân công coi kiểm tra (có danh sách đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026 của Trường THPT Hòa Vang. Đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM;
- Tổ VP;
- GVCN;
- Niêm yết HĐ;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thu Thanh