

Số: /TB-THPTHV

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc biên chế ca học, tập trung học sinh đầu năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2026 và chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027, nhà trường thông báo biên chế ca học, phòng học, thời gian học và lịch tập trung học sinh các khối lớp năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. BIÊN CHẾ CA HỌC VÀ THỜI GIAN HỌC

1. Biên chế ca học và bố trí phòng học Học kỳ I, năm học 2026-2027

Phòng	Lớp	
	Sáng	Chiều
1	10/1	11/7
2	10/2	11/8
3	10/3	11/9
4	10/4	12/1
5	10/5	12/2
6	10/6	12/3
7	10/7	12/4
8	10/8	12/5

Phòng	Lớp	
	Sáng	Chiều
9	10/9	12/6
10	11/1	12/7
11	11/2	12/8
12	11/3	12/9
13	11/4	12/10
14	11/5	12/11
15	11/6	12/12

2. Thời gian học

Buổi sáng bắt đầu tiết 1 từ 7h00, kết thúc lúc 11h15. (Tập trung học sinh từ 6h45, ổn định tại lớp 6h55)

Buổi chiều bắt đầu tiết 1 từ 12h30, kết thúc lúc 16h45. (Tập trung học sinh từ 12h15, ổn định tại lớp 12h25)

BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
Tiết 1	7 giờ 00 đến 7 giờ 45	Tiết 1	12 giờ 30 đến 13 giờ 15
Tiết 2	7 giờ 50 đến 8 giờ 35	Tiết 2	13 giờ 20 đến 14 giờ 05
Tiết 3	8 giờ 50 đến 9 giờ 35	Tiết 3	14 giờ 10 đến 14 giờ 55
Tiết 4	9 giờ 40 đến 10 giờ 25	Tiết 4	15 giờ 10 đến 15 giờ 55
Tiết 5	10 giờ 30 đến 11 giờ 15	Tiết 5	16 giờ 00 đến 16 giờ 45

II. LỊCH TẬP TRUNG HỌC SINH ĐẦU NĂM VÀ LAO ĐỘNG

1. Thời gian

- Từ 7h00 đến 9h30 ngày 27/8/2026: Khối 12 và 3 lớp 11 (từ 11/7 đến 11/9).

- Từ 9h30 đến 11h00 ngày 27/8/2026: Khối 10 và 6 lớp 11 (từ 11/1 đến 11/6).

2. Địa điểm

Theo phòng học đã được bố trí.

3. Nội dung công việc

a) Khối lớp 11 và 12

- Dọn vệ sinh phòng học.
- Giáo viên chủ nhiệm làm công tác tổ chức lớp đầu năm học.
- GVCN nhắc lại Nội quy nhà trường.

a) Khối lớp 10

- Giáo viên chủ nhiệm làm công tác tổ chức lớp đầu năm học.
- Học sinh học nội quy và nghe GVCN báo cáo truyền thống nhà trường.
- GVCN chọn 01 học sinh để Hiệu trưởng gắn bảng tên trong Lễ Khai giảng.

4. Phân công khu vực dọn vệ sinh

- Khối 12, 3 lớp 11 từ 11/7 đến 11/9: Theo phòng học, từ 7h00 đến 7h30.
- 6 lớp 11 từ 11/1 đến 11/6: 8h30 đến 9h30.
- + Lau ghế chào cờ: 11/1, 11/3. Tổ bảo vệ phụ trách.
- + Phòng bộ môn Lý và phòng Không gian sáng chế (P.4): Lớp 11/4 + Tổ

Vật Lý-CN.

- + Phòng bộ môn Hoá – Sinh: Lớp 11/2 + Tổ Hoá, nhóm Sinh.
- + Phòng Tin học 1, 2: Lớp 11/5 (Tin 2), lớp 11/6 (Tin 1) + Nhóm Tin.

5. Một số lưu ý

- a) Ngày tập trung: Học sinh mặc đồng phục thể dục.
- b) Giáo viên chủ nhiệm nhận danh sách lớp tại Giáo vụ.
- c) Học sinh chú ý an toàn khi tham gia giao thông, chấp hành các quy định về ATGT, để xe đúng nơi quy định, thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- d) Đối với các lớp được phân công dọn vệ sinh: GVCN chủ động phối hợp với GVCN lớp cũ để phân công lao động học sinh cho phù hợp. GVCN tổ chức các công việc của lớp sau khi hoàn thành dọn vệ sinh.
- e) Tổ, nhóm chuyên môn có phòng bộ môn có kế hoạch sắp xếp và dọn vệ sinh phòng theo lịch trên.

Trên đây là nội dung Thông báo biên chế ca học, tập trung học sinh đầu năm học 2026-2027. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo dõi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thông báo chung;
- Tổ CM, VP;
- Website;
- Lưu VT, Giáo vụ.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thu Thanh